

Vacature van het adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie bij de Raad van State

De belanghebbende personen worden ervan op de hoogte gebracht dat de betrekking van stafdirecteur personeel en organisatie, te begeven is bij adjunct-mandaat (*Artikel 102ter van de Gecoördineerde Wetten op de Raad van State*)

De aanstelling gebeurt voor een hernieuwbare periode van vijf jaar, die aanvat en een einde neemt gelijktijdig met de periode van het mandaat van beheerder. Het huidig mandaat van de beheerder neemt een einde op 14 mei 2019. Het te begeven adjunct-mandaat zal derhalve eveneens een einde nemen op deze datum.

De benoeming gebeurt door de Koning na advies van de Algemene Vergadering van de Raad van State, de Auditeur-generaal en de Beheerder.

Benoemingsvoorwaarden :

De kandidaten moeten :

1° ten minste 27 jaar oud zijn;

2° houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau A in de rijksbesturen;

3° het bewijs leveren van een nuttige beroepservaring op het vlak van de functionele inhoud van het adjunct-mandaat.

Gelet op de aanstelling van een stafdirecteur budget en beheer die een diploma in het Nederlands heeft behaald dienen de kandidaten voor het adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie het bewijs te leveren het sub 2° bedoelde diploma in het Frans te hebben behaald. Tevens moeten zij het bewijs leveren van de functionele kennis van de andere taal dan die van dit diploma, in casu het Nederlands.

Functiebeschrijving :

Op de website van de Raad van State (www.raadvanstate.be) kan het functieprofiel worden geraadpleegd (nieuws : vacature adjunct-mandaat stafdirecteur personeel en organisatie)

Administratief en geldelijk statuut :

Onverminderd de bepalingen van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, zijn de bepalingen tot regeling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de ministeries van toepassing op het adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie.

Het koninklijk besluit van 16 juni 2016 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van het geldelijk statuut van de beheerder en de houders van de adjunct-mandaten van de Raad van State, bedoeld in artikelen 102bis en 102ter van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973

(B.S. 29 juni 2016) bepaalt dat de stafdirecteur personeel en organisatie bij de Raad van State als houder van het eerste adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie volgend op het adjunct-mandaat dat op 15 mei 2014 verstreken is, voor de duur van dit adjunct-mandaat, een bezoldiging geniet van 71.004,20 euro. De mobiliteitsregeling die geldt voor de wedden van het personeel der ministeries is van toepassing op deze bezoldiging. Ze wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 105,20.

Indienen van de kandidaturen :

De kandidaturen moeten per aangetekende brief worden gericht aan de heer Eerste Voorzitter van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ten laatste op 24 december 2016.

Bij de kandidatuurstelling moet een afschrift worden gevoegd van de vereiste titels en diploma's, alsook een gedetailleerd curriculum vitae. Het curriculum vitae moet de kwaliteiten vermelden die de kandidaat meent te kunnen inroepen voor het te begeven mandaat en aantonen dat de kandidaat over de vereiste nuttige beroepservaring beschikt op het vlak van de functionele inhoud van het adjunct-mandaat. De kandidatuurstelling zal tevens vergezeld dienen te zijn van documenten die de functionele kennis van het Nederlands, als andere taal dan die van het diploma, bewijzen.

Alle bijkomende inlichtingen kunnen bekomen worden bij de heer Klaus Vanhoutte, Beheerder van de Raad van State, tel. 02-234 99 31 of mail kva@raadvanstate.be

FUNCTIEPROFIEL VAN DE ADJUNCT-MANDAATFUNCTIE VAN STAFDIRECTEUR PERSONEEL EN ORGANISATIE VAN DE RAAD VAN STATE

A. Wettelijke omschrijving van de adjunct-mandaatfunctie (Artikel 102ter van de Gecoördineerde Wetten op de Raad van State)

De Koning benoemt, na advies van de algemene vergadering van de Raad van State, de auditeur-generaal en de beheerder, de houder van het adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie en de houder van het adjunct-mandaat van stafdirecteur budget en beheer, voor een hernieuwbare periode van vijf jaar, die aanvat en een einde neemt gelijktijdig met de periode van het mandaat van de beheerder.

De mandaathouder kan zijn mandaat voortijdig ter beschikking stellen bij ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs gericht aan de Minister van Binnenlandse Zaken. Het mandaat wordt evenwel slechts beëindigd op het ogenblik dat de nieuwe stafdirecteur het mandaat opneemt, zonder dat deze termijn meer dan negen maanden mag bedragen te rekenen van de ontvangst van de terbeschikkingstelling. De termijn kan door de Koning, op gemotiveerd verzoek van betrokkene, worden ingekort. De duur van het mandaat van degene die wordt benoemd in het vroegtijdig opengevallen mandaat, is, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, beperkt tot de nog resterende duur van het mandaat dat voortijdig een einde nam.

Niemand kan worden benoemd in het adjunct-mandaat van stafdirecteur personeel en organisatie of van stafdirecteur budget en beheer indien hij :

- 1° niet de leeftijd van 27 jaar heeft bereikt;
- 2° geen houder is van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau A in de Rijksbesturen;
- 3° niet het bewijs levert van een nuttige beroepservaring op het vlak van de functionele inhoud van het adjunct-mandaat.

De houders van de adjunct-mandaten van stafdirecteur personeel en organisatie en van stafdirecteur budget en beheer oefenen hun bevoegdheden uit onder het gezag en de leiding van de beheerder.

Onverminderd de bepalingen van deze wet zijn de bepalingen tot regeling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Ministeries van toepassing op de adjunct-mandaten van stafdirecteur personeel en organisatie en van stafdirecteur budget en beheer. De Koning bepaalt het geldelijk statuut van de houders van deze adjunct-mandaten. De houders van deze adjunct-mandaten moeten het bewijs leveren van de kennis van de andere taal, Nederlands of Frans, dan die van hun diploma. De stafdirecteur dient het bewijs te leveren een diploma

te hebben behaald in een ander taal, Nederlands of Frans, dan die van de andere stafdirecteur.

B. Omschrijving van de algemene bevoegdheden en competenties

De stafdirecteur personeel en organisatie is als HR-manager van de Raad van State verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het P&O-beleid binnen de Raad van State en dit binnen de kaders van wet- en regelgeving, waaronder het eigen personeelsstatuut van de Raad van State, en in aansluiting op de strategie zoals uitgezet door de beheerder die kadert binnen de door de korpsoversten opgegeven krachtlijnen.

De facto is de stafdirecteur P&O bevoegd voor het volledige personeelsbeheer van de Raad van State, waar nodig binnen de Persopoint-structuur, en voor de facilitaire dienstverlening, met uitsluiting van het beheer van de gebouwen.

Hij/zij zorgt voor een adequate implementatie van het personeelsbeleid via overleg met en adviezen aan de diensthoofden.

Hij/zij zoekt en ontwikkelt de meest aangewezen technieken om de beleidsbeslissingen om te zetten naar concrete richtlijnen en procedures voor het personeel.

Hij/zij is vertrouwd met geïntegreerde personeelsbeheersystemen en met het Persopoint-project.

Hij/zij stelt ten behoeve van de diensthoofden en het personeel duidelijke reglementen/handleidingen op inzake de te volgen regels en procedures.

Hij/zij waakt over de correcte toepassing van de vigerende reglementen inzake bijvoorbeeld pecuniaire regelingen, verloven en afwezigheden, ziekte, evaluatie, aanwervingen en bevorderingen, einde loopbaan, etc. Hij/zij is terzake het aanspreekpunt voor het personeel op alle niveaus.

Hij/zij onderhoudt de relaties met de vakbonden en neemt deel aan de syndicale overleg- en onderhandelingsstructuren.

Hij/zij voert het wervings- en bevorderingsbeleid uit en staat in voor het onthaal en de inwerking van nieuwe medewerkers.

Hij/zij helpt het personeel bij problemen met hun prestaties of hun gedrag en ziet toe op hun persoonlijke ontwikkeling - bijvoorbeeld via de organisatie van bijscholingen en trainingen.

Tegelijkertijd fungeert hij/zij als hoofd van de dienst personeel en organisatie. Hij/zij leidt de werkzaamheden binnen de eigen dienst en stuurt hiertoe de medewerkers aan.

Hij/zij fungeert als HR-adviseur ten behoeve van het management. Hij kent de algemene personeelsreglementering van de federale overheid, inclusief deze die van toepassing is op de contractuele personeelsleden, en de regels van het eigen statuut van het personeel van de Raad van State.

Hij doet voorstellen aan de beheerder over en voert de beslissingen uit in verband met de (re)organisatie van de diensten.

Hij/zij waakt over de werkomgeving en het welzijn van het personeel (uitrusting, veiligheid, preventie...).

Hij/zij werkt samen met de stafdienst Budget & Beheerscontrole inzake de budgettaire implicaties van het personeelsbeheer en van het facilitair beheer.

Hij/zij leidt de werkzaamheden voor een vlotte overgang naar Persopoint.