

Ministerieel besluit tot bepaling van de gelijkwaardige ervaring van personeelsleden en van de categorieën van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten bij de subsidiëring van de forensische zorg in het kader van de opdrachten van de justitiehuizen

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand, artikel 21, vervangen bij het decreet van 11 maart 2022;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022 over de subsidiëring van de forensische zorg in het kader van de opdrachten van de justitiehuizen, artikel 11, tweede lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 18/04/2023.
- De Raad van State heeft advies (...) gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, artikel 76/2.

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING,
ENERGIE EN TOERISME BESLUIT:

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022: het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022 over de subsidiëring van forensische zorg in het kader van de opdrachten van de justitiehuizen;
- 2° organisatie: een organisatie waaraan op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022 een subsidie kan worden toegekend;
- 3° overeenkomst: een overeenkomst als vermeld in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022.

Art. 2. §1. De subsidie van 75 000 euro, vermeld in artikel 11, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022, kan, binnen de beschikbare begrotingskredieten, ook worden toegekend voor een personeelslid met een bachelordiploma, als de organisatie aantoont dat ze het personeelslid op masterniveau verloont en voor dat personeelslid cumulatief de volgende gelijkwaardige ervaring aantoont:

- 1° werken met personen met een psychische kwetsbaarheid, als die ervaring is opgebouwd over een periode van minstens zeven jaar;
- 2° werken in een forensische context, als die ervaring is opgebouwd over een periode van minstens vijf jaar.

§2. De subsidie van 58 000 euro, vermeld in artikel 11, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022, kan, binnen de beschikbare begrotingskredieten, ook worden toegekend voor een personeelslid met een graduaat in het studiedomein van het sociaal-agogisch werk als de organisatie aantoont dat ze het personeelslid op bachelorniveau verloont en voor dat personeelslid cumulatief de volgende gelijkwaardige ervaring aantoont:

- 1° werken met personen met een psychische kwetsbaarheid, als die ervaring is opgebouwd over een periode van minstens zeven jaar;
- 2° werken in een forensische context, als die ervaring is opgebouwd over een periode van minstens vijf jaar.

Art. 3. De organisatie legt de gelijkwaardige ervaring, vermeld in artikel 2, voor goedkeuring aan de administratie voor. Pas na goedkeuring kan het betrokken personeelslid voor subsidiëring in aanmerking komen.

Art. 4. De categorieën van de subsidiabele kosten, vermeld in artikel 11, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2022, zijn de volgende:

- 1° personeelskosten: de kosten die betrekking hebben op de loonkosten of alle andere kosten die de werkgever draagt voor de indienststelling van het personeel dat is aangeworven in het kader van de overeenkomst;
- 2° werkingskosten:
 - a) administratieve kosten: de kosten die zowel de gewone kosten die verband houden met de werking van een organisatie dekken, als de opleidings- of zendingskosten en de uitgaven die er verband mee houden;
 - b) reiskosten: de reiskosten van het personeel dat aangeworven wordt in het kader van de overeenkomst en die nodig zijn om de doelstellingen van de overeenkomst te bereiken;
 - c) investeringen;
 - d) actiemiddelen: de kosten die tot doel hebben de uitvoering van gerechtelijke maatregelen te ondersteunen.

Art. 5. Per categorie als vermeld in artikel 4, worden de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten opgesomd in de tabel die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2023.

Brussel, ... (datum).

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving,
Energie en Toerisme,

A handwritten signature in black ink, reading "Zuhar Demir". The script is cursive and fluid.

Zuhar DEMIR

Bijlage bij het ministerieel besluit van (datum) tot bepaling van de gelijkwaardige ervaring van personeelsleden en van de categorieën van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten bij de subsidiëring van de forensische zorg in het kader van de opdrachten van de justitiehuisen

Bijlage. Tabel met de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten als vermeld in artikel 5.

1. PERSONEELSKOSTEN	
Aanvaarde uitgaven	Geweigerde uitgaven
<ul style="list-style-type: none"> - verloning - werkgeversbijdrage - vakantiegeld - eindejaarspremie - maaltijdcheques - ecocheques en cultuurcheques; - tweetaligheidspremie - vergoeding voor onregelmatige prestaties - overuren - sociale bijdragen - wettelijke verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid verbonden aan de inschakeling van de aangeworven personeelsleden - hospitalisatieverzekering - ontslagvergoedingen als de opzegtermijn wordt gepresteerd - reiskosten voor het woon- en werkverkeer met het openbaar vervoer of met de fiets en dat ten belope van het bedrag dat overeenstemt met de wettelijke tussenkomst van de werkgever - syndicale premies - extralegale pensioenverzekering - kosten sociaal secretariaat, medisch secretariaat en interimkantoor 	<ul style="list-style-type: none"> - ontslagvergoedingen als de opzegtermijn niet wordt gepresteerd - kledijkosten of -vergoeding - materiaalkosten of andere samenhangende kosten zoals bijzondere vergoedingen <p>De volgende kosten worden niet beschouwd als personeelskosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aan de punctuele diensten in het kader van de tewerkstelling van PWA-personeel verbonden kosten; die worden aangerekend op de actiemiddelen; - de kosten die verbonden zijn aan de indiensttreding van dienstverleners (bijvoorbeeld deskundigen, sprekers op colloquia of seminaries); die kosten worden aangerekend op de werkingskosten.
2. WERKINGSKOSTEN	
2.1. Administratieve kosten	
Aanvaarde uitgaven	Geweigerde uitgaven
<ul style="list-style-type: none"> - de huur en de lasten (water, gas, elektriciteit, brand- en diefstalverzekering en verwarming) van de gebouwen of lokalen, in verhouding tot de bezetting door het zorgpersoneel 	<ul style="list-style-type: none"> - de parkeerkosten bij reizen - de verblijfsvergoeding tijdens residentiële of niet-residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten - de kosten voor buitenlandse opdrachten (inschrijvingskosten,

<ul style="list-style-type: none"> - de verblijfskosten tijdens residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten in België - de kosten die verbonden zijn aan de beveiliging van de lokalen van de organisatie, naar rato van de bezetting door het zorgpersoneel. Het betreft hier de kosten die verband houden met het onderhoud en het abonnement voor de anti-inbraaksystemen - de kantoorbenodigdheden - de aankoop of leasing en installatie van informaticamaterieel (bijvoorbeeld pc, printer, scanner, monitor, draagbare computer, informaticalicenties en -programma's, hardware) - de telefoonkosten (vaste lijnen en mobiele telefoons) - de postkosten - de abonnementen en aankoop van vakliteratuur - de onderhoudskosten van de lokalen - de contracten voor de huur van kopieermachine, telefoonfax - de onderhoudskosten die verbonden zijn aan de werking van de diensten of aan de organisatie van activiteiten (bijvoorbeeld detergents, afwasproducten, onderhoudsmateriaal, toiletpapier, vuilniszakken) - opleidingskosten: de deelnamekosten voor studiedagen of andere opleidingen kunnen ten laste genomen worden, op voorwaarde dat die uitgaven verbonden zijn aan opleidingen die kunnen bijdragen tot het bereiken van de doelstellingen van de overeenkomst 	<ul style="list-style-type: none"> vervoerskosten, logies en maaltijden) - de cateringkosten - de huur en bevoorrading van het waterdistributiesysteem (bijvoorbeeld een waterfontein) - het huishoudmateriaal (bijvoorbeeld glasservies, tafellinnen, thermos) en kleine huishoudtoestellen bestemd voor de organisatie (bijvoorbeeld microgolfoven, koffieautomaat) - ereloon en advocaatkosten - ereloon en gerechtskosten - de wettelijke beroepsverzekering die verbonden is aan de inschakeling van agenten (die wordt ten laste genomen via de personeelskosten) - de socialesecretariaatskosten
2.2. Reiskosten	
Aanvaarde uitgaven	Geweigerde uitgaven
de reiskosten die worden terugbetaald aan het personeel of vervoersbewijzen ten laste van de organisatie als tegemoetkoming in de reiskosten van	de verschillende vergoedingen die worden gestort aan de werknemers als tegemoetkoming van de werkgever inzake individueel of

het personeel, op voorwaarde dat de tewerkstelling van het personeel wordt gefinancierd door de overeenkomst	gemeenschappelijk vervoer buiten opdracht (bijvoorbeeld fietsvergoeding, tussenkomst in de vervoerskosten tussen woon- en werkplaats)
2.3. Investeringsen	
Aanvaarde uitgaven	Geweigerde uitgaven
<ul style="list-style-type: none"> - de aankoop of leasing en installatie van informaticamaterieel (bijvoorbeeld pc, printer, scanner, monitor, draagbare computer, informaticalicenties en -programma's, hardware); die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 3 jaar - de aankoop van kantoormeubelen voor het zorgpersoneel; die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 5 jaar - de aankoop en installatie van een beveiligingssysteem voor het zorgpersoneel en/of de gedecentraliseerde gebouwen of lokalen (bijvoorbeeld mechanische beveiligingsmaatregelen, alarmsysteem), behalve als die gebouwen of lokalen eigendom zijn van de organisatie (1), en dat in verhouding tot de bezetting door het zorgpersoneel dat in het kader van de overeenkomst wordt gefinancierd - de aankoop van promotiematerieel (bijvoorbeeld een uitstalkast voor brochures) <p>Uitgaven komen in aanmerking als ze een eenheidswaarde hebben van minstens 500 euro en het voorwerp ervan een vermoedelijke gebruiksduur van meer dan één jaar heeft. Gelijkaardige uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, kunnen aanvaard worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - de aankoop van gebouwen - de verbouwing of renovatie van gebouwen (bijvoorbeeld de aankoop en/of installatie van sanitair, van centrale verwarming, van telefoonlijnen, van vloerbekleding, van behang of gordijnen of vervanging van het dak, van ramen) - de aankoop van elektrische huishoudtoestellen - de aankoop en installatie van kopieermachines - de aankoop, installatie, herstelling en onderhoud van materieel voor telecommunicatie of radiocommunicatie (telefooncentrale, gsm en wagenkit, vaste telefoon, internetmodem)
2.4 Actiemiddelen	
Aanvaarde uitgaven	Geweigerde uitgaven

<ul style="list-style-type: none"> - de huur en aankoop van materiaal ter ondersteuning van de begeleiding in het kader van een gerechtelijke maatregel zoals werkmateriaal en educatief materiaal - de realisatie, verspreiding van sensibiliseringsmateriaal of andere uitgaven die verbonden zijn aan de organisatie van sensibiliseringsacties voor een doelpubliek - de verwezenlijking en de publicatie van folders en brochures - de huur van zalen, stands of tenten voor de organisatie van evenementen - de huur van demonstratiematerieel voor de organisatie van evenementen - de huur van vervoermiddelen in het kader van een activiteit - het onderhoud en herstel van materieel verworven door de organisatie - de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatie van activiteiten in het kader van de overeenkomst - de receptiekosten (catering en kosten die verband houden met de organisatie van een receptie, zoals de huur van de zaal, de prestaties) tijdens activiteiten of feestelijkheden in het kader van de doelstellingen van de overeenkomst; voor die onkostencategorie is grote matigheid geboden en moet een verklarende nota bij de bewijzen worden gevoegd <p>Gelijkaardige uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, kunnen aanvaard worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - de huur van lokalen die de organisatie ter beschikking stelt en waarvan ze eigenaar is - de huur van materieel van de organisatie (bijvoorbeeld kantoorgerief, audiovisuele toestellen, kopieermachine) dat ter beschikking van het zorgpersoneel wordt gesteld - de onderhoudskosten van de lokalen van het zorgpersoneel die de organisatie ter beschikking stelt, behalve als er een beroep moest worden gedaan op de diensten van externe bedrijven; in dat laatste geval is een verklarende nota nodig - de facturatie van uren die gepresteerd worden door personeel niet opgenomen in de overeenkomst - de verfraaiing van lokalen (bijvoorbeeld behang, verf) - de apothekerskosten - de representatiekosten en restauratie - de cateringkosten tijdens interne vergaderingen of in het kader van het onthaal van het publiek - de aankoop van alcoholhoudende dranken - de kosten waarmee organisaties te maken krijgen met het oog op het waarborgen van de conformiteit van de brandwerende installaties en kosten die verband houden met brandpreventie - de afschrijving van investeringen
<p>(1) Onder gebouwen of lokalen die eigendom zijn van de organisatie wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de organisatie behoort.</p>	

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot bepaling van de gelijkwaardige ervaring van personeelsleden en van de categorieën van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten bij de subsidiëring van de forensische zorg in het kader van de opdrachten van de justitiehuisen

Brussel, ... (datum).

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving,
Energie en Toerisme,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2023-04-28 17:09:48 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed



Zuhal DEMIR